SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL DE TUBERCULOSIS SIGTB

MANUAL DEL USUARIO - SIGTB DATA

INDICE

		Página
1.	. Implementación del Sistema	1
	a) Requerimiento de hardware	1
	b) Requerimiento de software	1
2.	. Acceso al aplicativo informático	1
	2.1 Autorizados y capacitados para uso y manejo del SIGTB	1
	2.2 Asignación de usuario y contraseña	1
	2.3 Niveles de acceso al aplicativo	1
	2.4 La primera vez ingresar con credenciales asignadas por la DPCTB	1
	2.5 Código de usuario y contraseña es personal e intransferible	2
	2.6 Formas de acceso al SIGTB	2
3.	. Funcionalidades del Sistema	3
	3.1 Registro de Caso Nuevo de Tuberculosis Sensible	3
	PASO 1: Selección del Establecimiento de Salud	3
	PASO 2: Búsqueda de paciente	3
	PASO 3: El paciente no está en lista o no se encuentran resultados	4
	PASO 4: Ir a registro de paciente	5
	a) Sección de datos del paciente	5
	b) Sección contactos de paciente	7
	PASO 5: Finalizar el registro de datos	8
	PASO 6: Se va a generar la RUE de TB Sensible/Resistente	8
	PASO 7: Formulario de Receta Única Estandarizada (RUE)	9
	PASO 8: Desea registro de datos adicionales de TB Sensible?	10
	PASO 9: Formulario de Registro inicial de TB Sensible	11
	PASO 10: Ingreso de la baciloscopia para contar caso en la morbilid	lad 12
	PASO 11: Ingresar datos para completar la Notificación Epidemioló	gica
	de casos de TB	13
	PASO 12: Carga de primera toma de tratamiento	15
	Registro de Toma de Dosis Completa Diaria	16
	a) Para el registro de un solo día	16
	b) Para el registro de varios días	16
	Registro de control de peso mensual	17
	PASO 13: Registro de resultados de baciloscopias y cultivos de con	
	del mes 1 y 2	18
	PASO 14: Registro de control de contacto para descartar TB	19
	a) Registro del 1er control de contacto	19
	b) Registro del 2do y 3er control de contacto	20
	PASO 15: Registro del cambio de fase de tuberculosis sensible	21
	PASO 16: Se va a registrar la RUE de cambio de fase	22

	PASO 17: Registro de Prueba de sensibilidad	23
	PASO 18: Registro de la entrega mensual de canasta PANTB	24
	PASO 19: Registro de visitas domiciliarias del caso TB Sensible	25
	PASO 20: Registro de toma de dosis diaria de segunda fase	27
	PASO 21: Registro de datos de seguimiento	28
	PASO 22: Registro final del caso de TB Sensible	28
	a) Registro al egreso de caso de TB Sensible	29
	b) RAM	29
3.2	Registro de Casos Antes Tratado de Tuberculosis Sensible	30
J.Z	PASO 1: Selección del Establecimiento de Salud	30
		30
	PASO 2: Búsqueda de paciente	
2.2	PASO 3: Registro del nuevo episodio	32
3.3	Registro de RUE con Dosis Fijas Combinadas (DFC) a) Registro de RUE con DFC para primera fase	34 34
	PASO 1: En el Formulario RUE de TB Sensible hacer clic en CREAR	34 34
	PASO 2: En la sección RUE seleccionar el comprimido DFC para la	34
	Primera fase	35
	b) Registro de RUE con DFC para segunda fase	35
	PASO 1: En el Formulario RUE de TB Sensible hacer clic en CREAR	36
	PASO 2: En la sección RUE seleccionar el comprimido DFC para la	
	Segunda fase	36
	Registro de Toma de Dosis Diaria	37
	Registro de Toma de Dosis Diaria Completa	37
	a) Para el registro de un solo día	37
	b) Para el registro de varios días	38
	Registro de Toma de Dosis Diaria Incompleta	38
	Registro de Inasistencia (Falta) a toma de dosis diaria	40
	a) Para el registro de un solo día	40
	b) Para el registro de varios días	40
	Registro de RETO al Tratamiento a) Para el registro de un solo día	41 41
	b) Para el registro de un solo días	41
	Registro de Suspensión de tratamiento	42
	a) Para el registro de un solo día	42
	b) Para el registro de varios días	43
	Edición de Registro de Toma de Dosis Diaria	44
	a) Para el registro de un solo día	44
	b) Para el registro de varios días	45
	Quitar registro de Toma de Dosis Diaria	46
	a) Para el registro de un solo día	46
	b) Para el registro de varios días	47
	Registro de Ampliación de Tratamiento de 1º Fase de TBS	47
	Registro de RUE de TB Resistente	50
	PASO 1: En Tipo de Resistencia, seleccionar la opción	
	que corresponda	50

Sistema de Información Gerencial de Tuberculosis – SIGTB: Manual de Usuario

	PASO 2: En Denominación de Esquema, seleccionar la	
	Opción que corresponda	50
	PASO 3: En el Formulario RUE de TB Resistente hacer clic en CREAR	51
	PASO 4: En la sección RUE seleccionar los medicamentos	
	Prescritos	51
4.	Instrucciones para registrar la RUE de casos de TB creados en el SIGTB	53
	Primera Situación. Caso de TB pendiente de inicio de tratamiento	53
	Segunda Situación. Caso de TB Sensible en primera fase	54
	Tercera Situación. Caso de TB Sensible en segunda fase	56
	Cuarta Situación. Caso de TB Sensible con condición de egreso	62
	Quinta Situación. Caso de TB Sensible con exclusión y registro de	65
	TB Resistente	

1. Implementación del Sistema

- a) Requerimiento de Hardware:
 - ✓ Computadora personal
 - ✓ Conexión a Internet.
- b) Requerimiento de Software:
 - 1. Sistema operativo Windows.
 - 2. Navegador: Google Chrome y Mozilla Firefox
 - Usuario y contraseña para acceder al aplicativo, proporcionado por el MINSA-DPCTB

2. Acceso al aplicativo informático

- **2.1** Los autorizados, capacitados para el uso y manejo del SIGTB, debe contar con un usuario y contraseña para su acceso
- 2.2 La asignación de un usuario y contraseña para acceso al aplicativo debe ser solicitado por el Coordinador/Responsable de Tuberculosis de las DIRESAS/GERESAS/DIRIS Y OTROS SUBSECTORES quien consolidará y remitirá a la DPCTB a través de la matriz de solicitud de usuarios con los datos de la persona AUTORIZADA y con el nivel de acceso correspondiente establecido por la DPCTB.
- **2.3** Los niveles de acceso al aplicativo son las siguientes:

0 : Registro de información de un solo EESS.

I : Visualización de información a nivel MICRORRED.

II : Visualización de información a nivel RED.

III : Visualización de la información DIRESA.

2.4 La primera vez ingresar con las credenciales asignadas por la DPCTB:

Usuario : **nombre del usuario** Contraseña : **nombre del usuario**



Posterior a ello se mostrará la siguiente pantalla, donde solicitará cambiar la contraseña:

-	
Contraseña:	
Nueva Contraseña:	
Confirme nueva contraseña:	
	Guardar

- **2.5** El código de usuario y contraseña **es personal e intransferible**, bajo responsabilidad administrativa que derive el uso indebido de los mismos, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales y la Ley N° 30287, Ley de Prevención y Control de la Tuberculosis en el Perú.
- **2.6** Formas de acceso al SIGTB:

Para acceder al sistema existen dos formas a través:

 Del navegador recomendado Google Chrome o Mozilla Firefox, escribir el siguiente link:

http://appsalud.minsa.gob.pe/sigtbdata/WFLogin.aspx

De la página web de la DPCTB:

www.tuberculosis.minsa.gob.pe



Al acceder por cualquiera de las dos formas, el sistema solicitará **Usuario y Contraseña.**

3. Funcionalidad del sistema

El sistema está desarrollado para brindar de un modo eficaz y práctico el registro de datos de todos los pacientes diagnosticados con Tuberculosis.

3.1 Registro de CASO NUEVO de Tuberculosis Sensible

PASO 1. En el Menú "Establecimientos", seleccione el establecimiento de salud donde registrará el caso de tuberculosis sensible.



PASO 2. Hacer clic en **Ir a la búsqueda de paciente**, esta opción muestra el formulario "Buscar paciente", el cual permite realizar la búsqueda del paciente en la base de datos del SIGTB con la finalidad de evitar duplicidad de registros.



La búsqueda del paciente debe ser realizado usando solo sus nombres o sus apellidos.

Nota: Si en los resultados de la búsqueda **existiera coincidencias**, ubicar del listado a la PAT, verificar la **Situación Actual** del registro, si este contará con condición de egreso permitirá crear el nuevo episodio dando clic en **ACCIONES**, para que automáticamente se muestre el formulario **REGISTRO DE PACIENTE**, donde solo se tendrá que actualizar el tipo de TB y nueva fecha de diagnóstico.

Si NO existiera coincidencias con los datos ingresados se mostrará el mensaje "No se encontró registros".



PASO 3. Hacer clic en □ El paciente no está en la lista o no se encuentran resultados, esta acción muestra el vínculo Ir a registro de paciente.



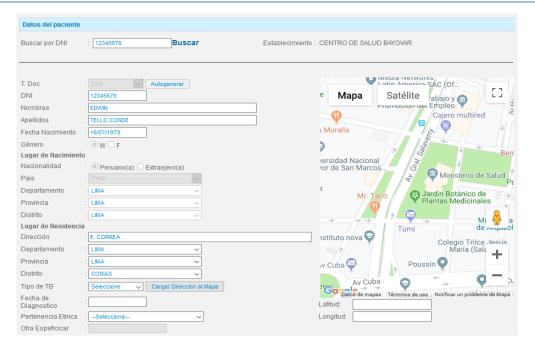
REGISTRO DE PACIENTES Datos del pacie Buscar por DNI Buscar Establecimiento: CENTRO DE SALUD BAYOVAR T. Doc Mapa Satélite Nro. Doc Nombres Apellidos Fecha Nacimiento Género ⊕ M ○ F Lugar de Nacimiento Plaza Este Sa Nacionalidad ⊕ Peruano(a) ○ Extranjero(a) Pals 0 Departamento Estacionamiento Distrito Lugar de Residencia Grande 🕡 Dirección Departamento Distrito Cargar Direction al Mapa Tipo de TB Gog Diagnostico Pertenencia Etnica Otra Espeficicar Busqueda ● Por DNI O Ingresar Datos [Buscar T. Doc Nro. Doc Apellidos Edad OMOF Parentesco Agregar a contactos Volver Registrar Paciente

PASO 4. Hacer clic en **Ir a registro de paciente**, esta acción muestra el formulario "Registro de paciente"

El formulario "Registro de paciente" está dividido en dos secciones:

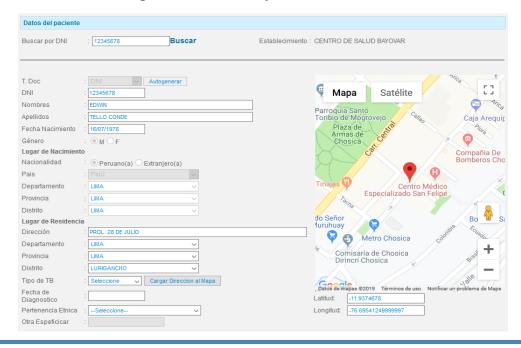
a) Sección Datos del paciente: Permite el registro de datos generales y demográficos del paciente.

<u>Primero.</u> Realizar el registro del paciente utilizando **Buscar por DNI**, esta acción realiza una consulta a RENIEC, obteniéndose los siguientes datos del paciente: Tipo y Nro. de documento, Nombres y Apellidos, Fecha de nacimiento, Género, Lugar de nacimiento y Lugar de residencia, siendo este último editable.



Nota: Si el paciente no contará con DNI, puede ser registrado con otro tipo de documento como: Pasaporte, Carnet de extranjería, Otro documento o Autogenerado. El registro del paciente con cualquiera de los tipos de documentos mencionados requiere el ingreso manual de los datos obtenidos por consulta a RENIEC.

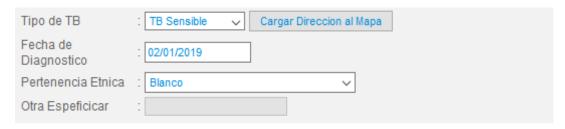
<u>Segundo</u>. Para georreferenciar el caso de tuberculosis, se debe verificar que los datos de Lugar de Residencia obtenidos por la consulta a RENIEC correspondan a los datos donde actualmente vive el paciente. Si no lo fuera, este debe ser EDITADO (actualizado), consignando en un primer momento la Dirección (nombre de la avenida/jirón/calle), Departamento, Provincia y Distrito. Y hacer clic en el botón **Cargar dirección al mapa**.



Seguidamente, completar los datos del campo Dirección.



<u>Tercero</u>. Consignar el tipo de TB (Según el tratamiento), fecha de diagnóstico (dd/mm/aaaa) y Pertenencia étnica.



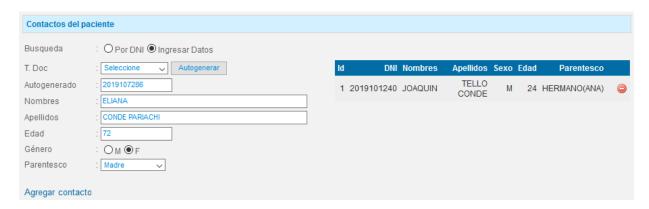
b) Sección Contactos del paciente: Permite el registro de datos generales de los contactos del paciente.

Para registrar uno o más contactos del paciente:

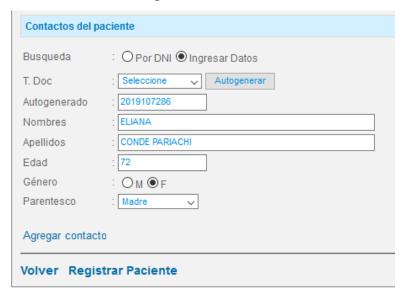
<u>Primero</u>. En el campo Búsqueda: la opción Por DNI, permite la consulta a RENIEC y la opción Ingresar datos, permite el ingreso manual de datos.



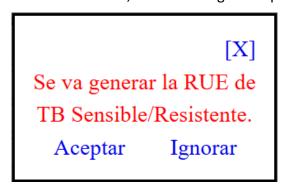
Segundo. Hacer clic en Agregar Contacto.



PASO 5. Para finalizar el registro de datos en el Formulario "Registro de Paciente", hacer clic en **Registrar Paciente**.



PASO 6. La acción anterior, muestra la siguiente pregunta:

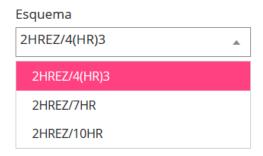


Si el paciente tiene la Receta Única Estandarizada (RUE) prescrita por el médico para la primera fase de tratamiento, hacer clic en **Aceptar**. De lo contrario, hacer clic en **Ignorar**.

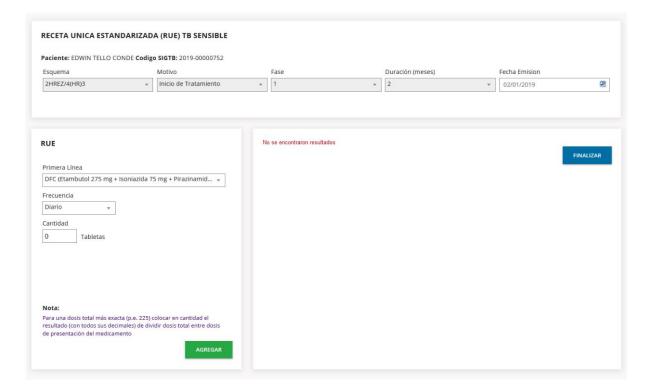
PASO 7. En el formulario Receta Única Estandarizada (RUE) TB Sensible



Seleccione el Esquema de tratamiento según el caso de tuberculosis sensible.

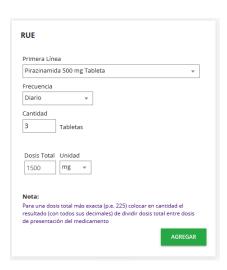


Luego, hacer clic en botón **CREAR**, esta acción permitirá el ingreso de medicamentos prescritos por el médico tratante.

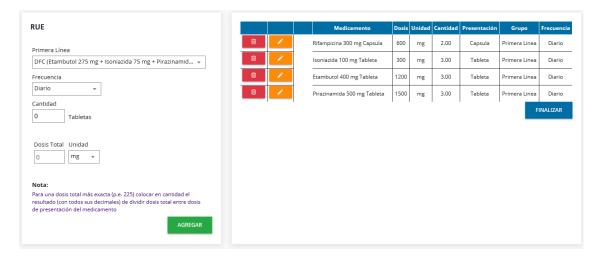


Para agregar los medicamentos:

Seleccionar un medicamento de primera línea, frecuencia y cantidad (presentación). Y hacer clic en AGREGAR.



Nota: Para registrar una cantidad más exacta, debe dividirse la dosis prescrita entre la concentración del medicamento, y posterior a ello registrar el resultado de la división. **Ejm.** Si el médico prescribe 1000 mg de etambutol, entonces debemos dividir lo prescrito entre la concentración del medicamento (1000mg / 400mg = 2.5), debiendo registrar en cantidad 2.5.



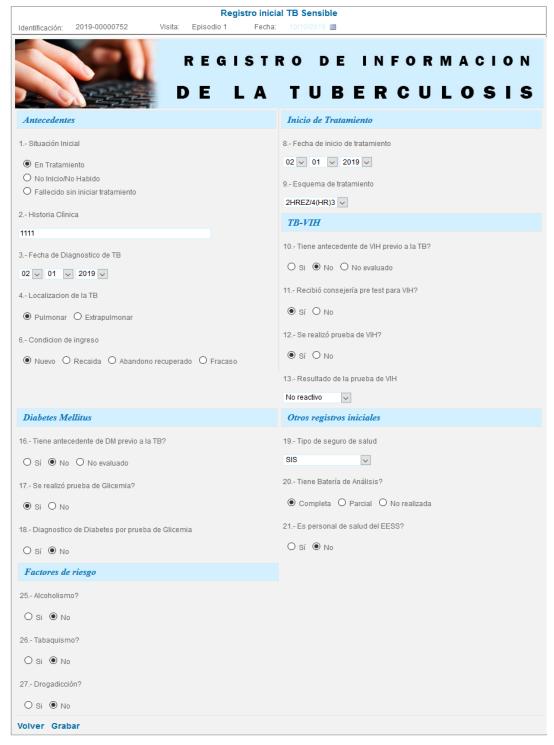
Después de registrar los medicamentos, verificar si las dosis registradas son las prescritas, sino correspondiera, puede Eliminar y/o Editar el o los medicamentos, antes de realizarse el registro de la toma diaria del medicamento. Por último, hacer clic el botón **FINALIZAR**.

PASO 8. La acción anterior, muestra la siguiente pregunta:



Si el paciente tiene una de las siguientes situaciones: inicio tratamiento, esta no habido o falleció sin iniciar tratamiento, hacer clic en **Aceptar**. De lo contrario, hacer clic en **Ignorar**.

PASO 9. En el formulario "Registro inicial de TB sensible", registrar los datos iniciales del caso de tuberculosis como: antecedentes de la enfermedad, inicio de tratamiento, comorbilidades, factores de riesgo y otros.



Por último, hacer clic en Grabar.

PASO 10. La acción anterior, muestra la siguiente pregunta:



Hacer clic en el botón **Aceptar**, esta acción muestra el formulario "BkCultivo TbSensible".



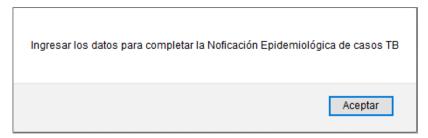
Por defecto el formulario solicita se registre los resultados de la baciloscopia y cultivo del mes cero (0) que corresponde al diagnóstico del caso de tuberculosis.



Nota: *La fecha de muestra Bk_Cultivo* debe ser anterior al día de diagnóstico o el mismo día de diagnóstico.

Después de registrar los resultados de la baciloscopia y cultivo del mes cero (0). Hacer clic en **Grabar**.

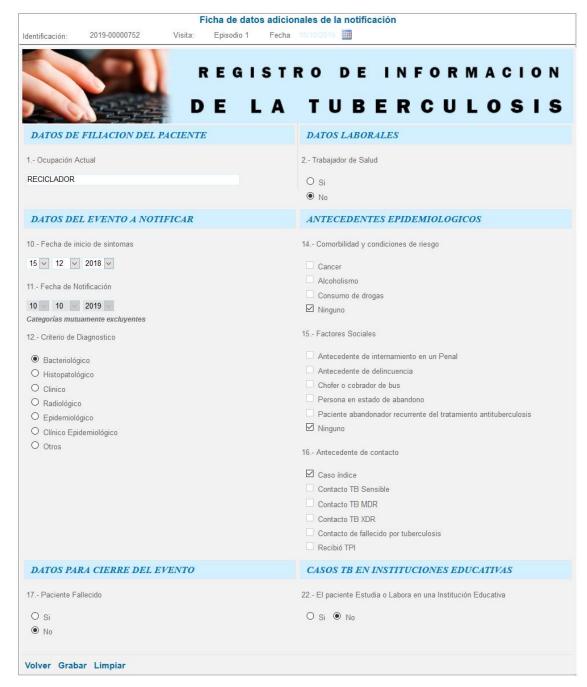
PASO 11. La acción anterior, muestra la siguiente pregunta:



Hacer clic en el botón **Aceptar**, esta acción muestra el formulario "Ficha de datos adicionales de la notificación".

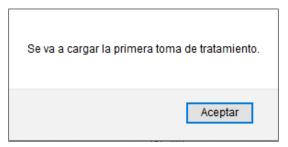


En el formulario "Ficha de datos adicionales de la notificación", registrar los datos epidemiológicos del caso de tuberculosis como: antecedentes epidemiológicos, datos del evento, datos laborales y situación actual educativa.

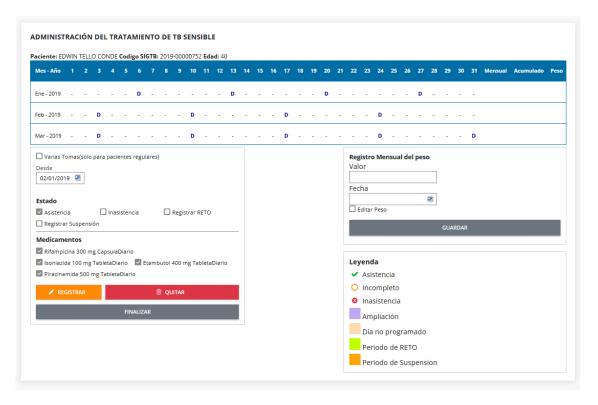


Después de registrar los datos epidemiológicos del caso de tuberculosis. Hacer clic en **Grabar**.

PASO 12. La acción anterior, muestra la siguiente pregunta:



Hacer clic en Aceptar, esta acción muestra el formulario "Administración del tratamiento de TB Sensible".

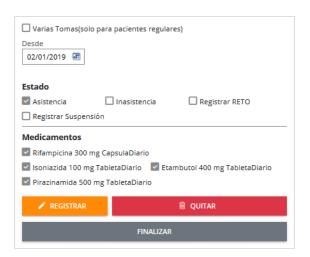


REGISTRO DE TOMA DE DOSIS COMPLETA DIARIA

El registro de toma de dosis completa diaria, se puede ser realizado de un solo día o varios días:

a) Para el registro de un solo día:

- Por defecto en la fecha se muestra el día hábil para el registro de toma diaria.
- En Estado, hacer check en Asistencia.
- Luego hacer clic en el botón
 Registrar.



b) Para el registro de varios días:

- Hacer check en Varias tomas
- Seleccionar un rango de fechas
 Desde... Hasta...
- En Estado, seleccionar
 Asistencia.
- Luego hacer clic en el botón
 Registrar.



Esta acción registra la toma de dosis completa diaria desde 01/01/2019 hasta 28/02/2019.



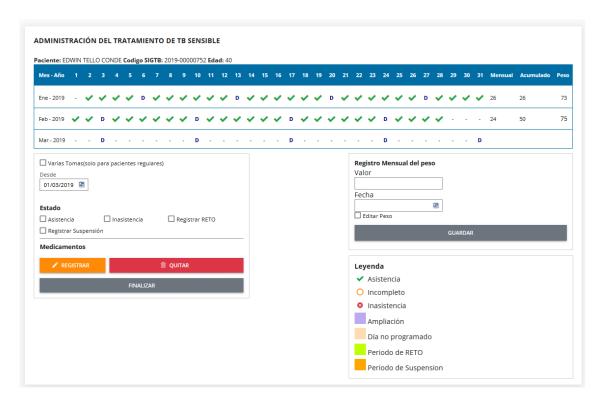
REGISTRO DE CONTROL DE PESO MENSUAL

- En valor, registrar el peso en kilogramos.
- En fecha, registrar el día de control de peso mensual.
- Luego, hacer clic en Guardar.



Nota: Si se registró un peso errado, repetir los pasos y hacer check en **Editar Peso**, para registrar el peso correcto.

Al finalizar el registro de toma diaria de dosis y control de peso mensual, el formulario "Administración del tratamiento de TB Sensible", de un paciente regular en primera fase de tratamiento sensible, se muestra de la siguiente manera:



PASO 13. Registrar los resultados de baciloscopia y cultivo de control del mes 1 y 2.

Para registrar los resultados de baciloscopia y cultivo de control del mes "n":

- Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- Seleccionar al paciente
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Episodio 1"
- Luego, hacer clic sobre la carpeta "BkCultivo TbSensible"



Esta acción, muestra el formulario "BkCultivo TbSensible" para el registro de los resultados de baciloscopia y cultivo de control del mes "n". Siendo "n", un número incremental para Mes Bk Cultivo.



Nota: Repetir los pasos para registrar los resultados de baciloscopia y cultivo de control del mes 2.

Luego de registrar los resultados de baciloscopia y cultivo de control del mes 1 y 2, el árbol de la carpeta de BkCultivo TbSensible, se mostrará de la siguiente manera:



PASO 14. Registrar control de contacto para descartar tuberculosis:

a) Registro del 1er control de contacto para descartar tuberculosis:

- Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- Seleccionar al paciente
- Seleccionar un contacto
- Luego, hacer clic sobre la carpeta "1er control"



Esta acción muestra el formulario "Control de Contactos", donde debe registrarse los datos del primer control del contacto para descartar tuberculosis.



Luego, hacer clic en Grabar.

Nota: Repetir los pasos para registrar el 1er control de los demás contactos.

b) Registro del 2do y 3er control de contacto para descartar tuberculosis:

- Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- Seleccionar al paciente
- Seleccionar un contacto
- Luego, hacer clic sobre la carpeta "Otros controles"



PASO 15. Registrar el cambio de fase de tuberculosis sensible:

- Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- Seleccionar al paciente
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta
 "Episodio 1"
- Luego, hacer clic sobre la carpeta "Cambio de Fase TB Sensible"

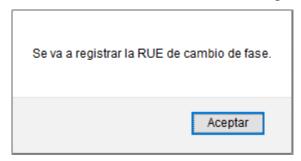


Esta acción, muestra el formulario "Cambio de Fase TB Sensible".



Después de registrar los datos de cambio de fase TB sensible, hacer clic en **Grabar**.

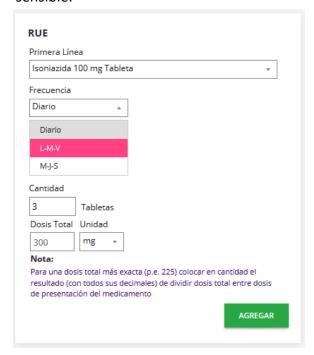
PASO 16 La acción anterior, muestra la siguiente pregunta:



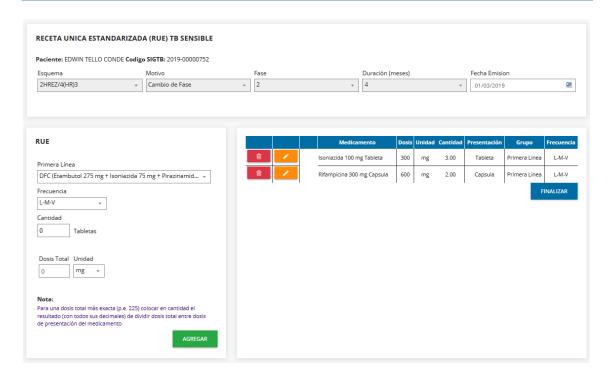
Hacer clic en **Aceptar**, esta acción muestra el formulario "Administración del tratamiento de TB Sensible".



Luego, hacer clic en botón **CREAR**, esta acción permitirá el ingreso de medicamentos prescritos por el médico tratante para la segunda fase de TB sensible.



Antes de hacer clic en **Agregar**, verificar que la Frecuencia de toma diaria sea misma que seleccionó en el formulario "Cambio de Fase TB Sensible", para el ejemplo: Lunes-Miércoles-Viernes.



Después de agregar los medicamentos de segunda fase de Tb sensible, hacer clic en **FINALIZAR**.

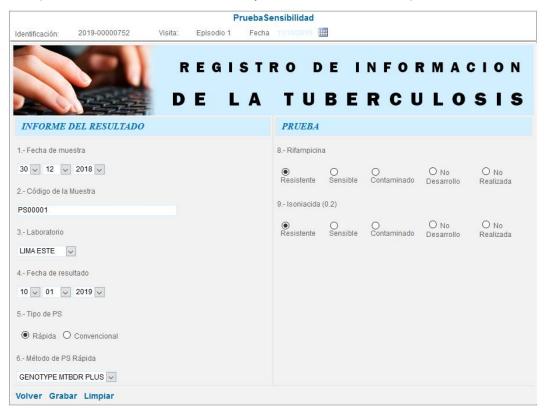
PASO 17. Registrar prueba de sensibilidad:

- Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- Seleccionar al paciente
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Episodio 1"
- Luego, hacer clic sobre la carpeta "Prueba de sensibilidad".



Esta acción, muestra el formulario "PruebaSensibilidad".

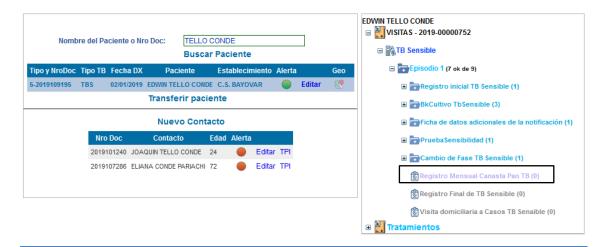
En el formulario "PruebaSensibilidad", registrar los resultados de sensibilidad de los medicamentos según tipo y método de la prueba de sensibilidad (resultados de PS obtenidos del aplicativo NEtLAB del INS).



Por último, hacer clic en Grabar.

PASO 18. Registrar la entrega mensual de canasta Pan TB:

- Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- Seleccionar al paciente
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Episodio 1"
- Luego, hacer clic sobre la carpeta "Registro Mensual de Canasta Pan TB".

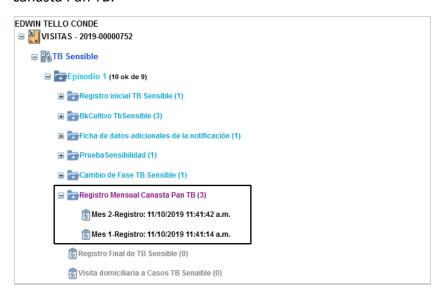


Esta acción, muestra el formulario "Registro Mensual de Canasta Pan TB".



Después de registrar los datos de entrega de canasta Pan TB, hacer clic en **Grabar**.

Nota: Repetir los pasos para el registro de los siguientes meses de entrega de canasta Pan TB.

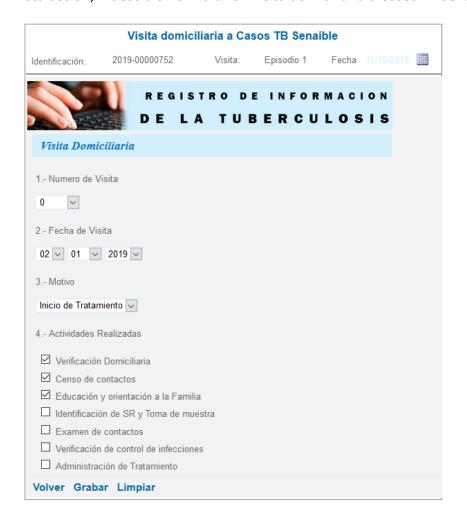


PASO 19. Registrar visitas domiciliarias al caso de TB sensible:

- Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- Seleccionar al paciente
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Episodio
 1"
- Luego, hacer clic sobre la carpeta "Visita domiciliaria al caso de TB Sensible".

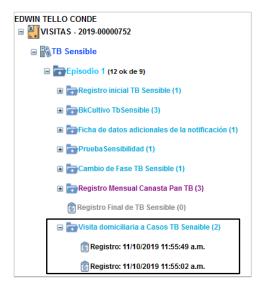


Esta acción, muestra el formulario "Visita domiciliaria a Casos TB Sensible".



Después de registrar los datos de entrega de canasta Pan TB, hacer clic en **Grabar**.

Nota: Repetir los pasos para el registro de las siguientes visitas domiciliarias.



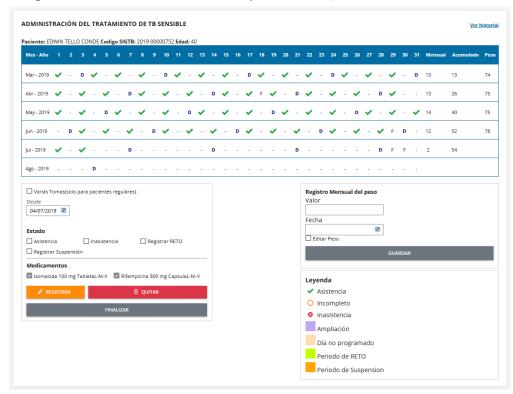
PASO 20. Registrar la toma de dosis diaria de segunda fase de TB sensible:

- Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- Seleccionar al paciente
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Hacer clic sobre el icono ¹⁵ de la carpeta "RUE 2 TBS (2 Medicamentos(s))".
- Hacer clic sobre la hoja "Toma Medicamentos TBS".



Esta acción, muestra el formulario "Administración de tratamiento de TB Sensible".

En este formulario debe realizarse el registro de toma de dosis diaria completa e incompletas y control de peso mensual (de la misma forma descrita en el registro de toma de dosis diaria de primera fase).



Después de registrar las tomas de dosis diarias completas y los controles de peso mensual, hacer clic en **FINALIZAR.**

PASO 21. Registrar los datos de seguimiento, según corresponda:

- Registrar los resultados de baciloscopia y cultivos del mes 03 hasta el mes 06.
- Registrar las entregas de canasta Pan TB del mes 03 hasta el mes 06.
- Registrar el control mensual de los contactos.
- Registrar las visitas domiciliarias de seguimiento del tratamiento.

PASO 22. Registrar la situación final del caso de TB Sensible:

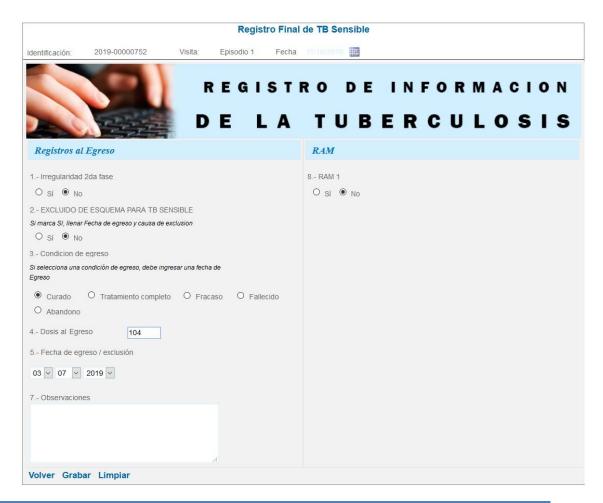
- Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- Seleccionar al paciente
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Episodio 1"
- Luego, hacer clic sobre la carpeta "Registro final de TB Sensible".



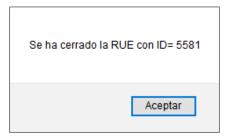
Esta acción, mostrará las dos secciones del formulario "Registro final de TB Sensible":

- a) Registro al egreso de caso de TB Sensible: Permite registrar los datos de condición de egreso o exclusión.
- b) RAM: Permite registrar los datos de RAM según número de eventos.

En el formulario "Registro final de TB Sensible", registrar los datos de egreso de tratamiento de TB sensible, como se muestra en el ejemplo:



Por último, hacer clic en Grabar, esta acción muestra el siguiente mensaje:



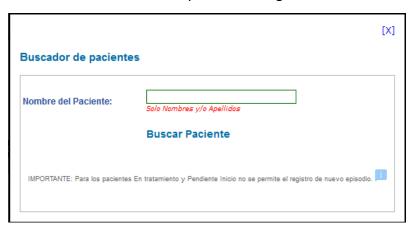
Hacer clic en **Aceptar**, para cerrar la última RUE prescrita de tratamiento.

3.2 Registro de Caso ANTES TRATADO de Tuberculosis Sensible

PASO 1. En el Menú "Establecimientos", seleccione el establecimiento de salud donde registrará el caso de tuberculosis sensible.



PASO 2. Hacer clic en **Ir a la búsqueda de paciente**, esta opción presenta el formulario "Buscar paciente", que permite la búsqueda del paciente en el SIGTB con la finalidad de evitar duplicidad de registros.



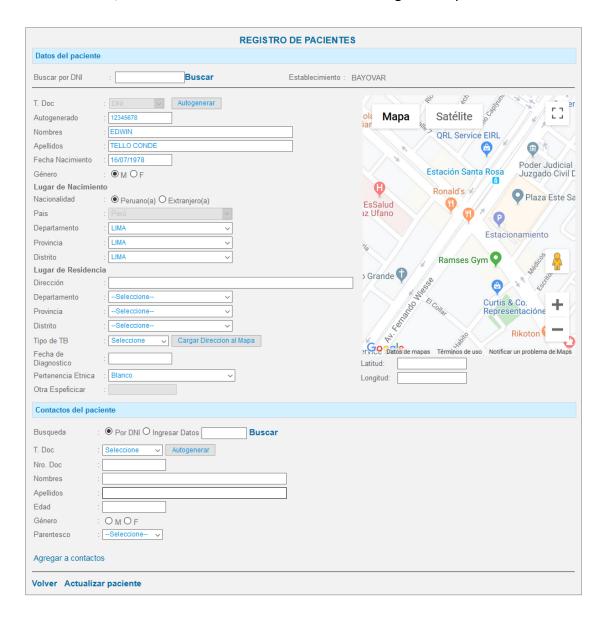
Se debe realizar la búsqueda del paciente usando solo sus nombres o sus apellidos. Si existe coincidencias se mostrará un listado de pacientes, de lo contrario se mostrará el mensaje "No se encontró registros".



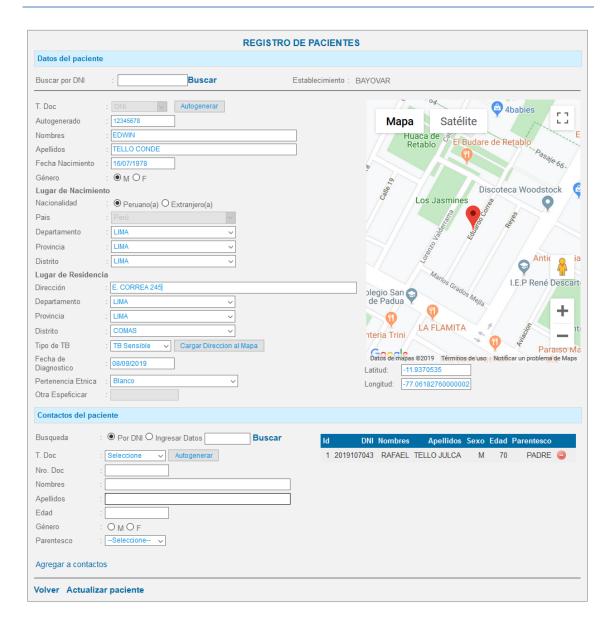
Si en el listado se encuentra al paciente a registrar, corresponde registrar a un caso antes tratado tomando en cuenta lo siguiente:

- ✓ Debemos verificar la **Situación Actual** del paciente, solo si registra una condición de egreso (Curado, Tratamiento completo, Abandono, Fracaso) o exclusión, se visualiza el icono en la columna **Acciones**, que permite el registro de caso de un nuevo episodio (antes tratado).
- ✓ Si en la **Situación Actual** del paciente se evidencia que aun esta "En tratamiento" y el establecimiento de salud donde recibe tratamiento es el que va a registrar el siguiente episodio, se debe completar los datos del formulario "Registro Final de TB Sensible" de ese Episodio de TB, para que se muestre el icono en la columna **Acciones**. Si el establecimiento de salud donde recibe tratamiento corresponde al EE.SS origen, se debe coordinar para que ese establecimiento de salud llene los datos del formulario "Registro Final de TB Sensible" de ese Episodio de TB.

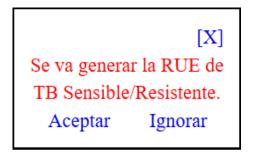
PASO 3. Registro del nuevo episodio, en la columna **Acciones**, al hacer clic en icono , esta acción nos muestra el formulario "Registro de paciente".



En el formulario "Registro de paciente", debemos registrar los datos actuales de la sección Lugar de Residencia, Cargar la dirección al mapa (georreferenciar el caso), Tipo de TB, Fecha de diagnóstico y registrar los contactos.



Hacer clic en **Actualizar Paciente**, esta acción muestra la siguiente pregunta:



A partir de esta acción, **SEGUIR LA SECUENCIA del Registro de Caso Nuevo** de TB Sensible.

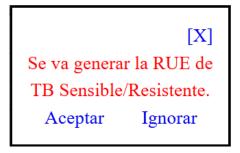
3.3 Registro de Receta Única Estandarizada (RUE) con DOSIS FIJAS COMBINADAS (DFC)

Para registrar una RUE con dosis fijas combinadas, se debe tener en cuenta lo prescrito por el médico tratante, lo cual debe estar ajustado a la Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de las Personas Afectadas por Tuberculosis, que se resume en el siguiente cuadro:

Fase y presentación de tabletas en dosis fijas combinadas (DFC)	Número de tabletas en DFC por día según peso del paciente			
	30 - 37 Kg	38 – 54 kg	55 – 70 kg	> 70 kg
PRIMERA FASE (diaria) Rifampicina (150 mg) Isoniacida (75 mg) Pirazinamida (400 mg) Etambutol (275 mg)	2	3	4	5
SEGUNDA FASE (diaria) Rifampicina (150mg) Isoniacida (75mg)	2	3	4	5
SEGUNDA FASE (tres veces por semana) Rifampicina (150mg) Isoniacida (150mg)	2	3	4	5

a) Registro de RUE con DFC para primera fase:

Después de registrar el formulario "Registro de Paciente", se muestra la pregunta:



Hacer clic en **Aceptar** y realizar los siguientes pasos:

PASO 1. En el formulario "Receta única estandarizada (RUE) TB Sensible, hacer clic en CREAR, esta acción permite registrar los medicamentos prescritos.

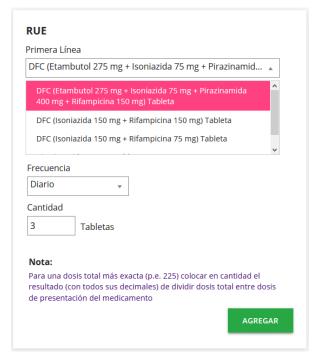


PASO 2. En la sección RUE:

En medicamentos de Primera Línea, seleccionar el comprimido DFC para primera fase.

En cantidad, registrar el número (en unidades) de comprimidos DFC prescritos.

Luego, hacer clic en el botón **AGREGAR**





Luego, hacer clic en FINALIZAR.

b) Registro de RUE con DFC para segunda fase:

Después de registrar el formulario "Cambio de fase TB Sensible", se muestra la pregunta:



Hacer clic en **Aceptar** y realizar los siguientes pasos:

PASO 1. En el formulario "Receta única estandarizada (RUE) TB Sensible, hacer clic en CREAR, esta acción permite registrar los medicamentos prescritos.



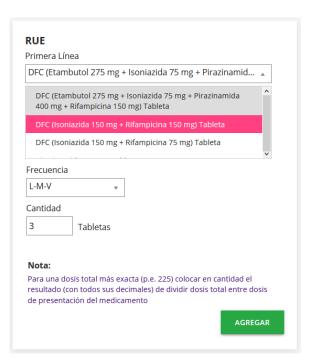
PASO 2. En la sección RUE:

En medicamentos de Primera Línea, seleccionar el comprimido DFC (según el caso de TB sensible) para segunda fase.

Seleccionar la frecuencia (debe coincidir con lo registrado en el formulario "Cambio de Fase TB Sensible")

En cantidad, registrar el número (en unidades) de comprimidos DFC prescritos.

Luego, Hacer clic en el botón AGREGAR





Luego, hacer clic en FINALIZAR.

REGISTRO DE TOMA DE DOSIS DIARIA

Para realizar el registro de toma de dosis diaria debemos visualizar el formulario "Administración de tratamiento de TB Sensible", realizando lo siguiente:

- -Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- -Seleccionar al paciente
- –En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamiento"
- -Hacer clic en el icono [™] de RUE 1 TBS (4 Medicamento(s))
- -Luego, hacer clic sobre la hoja "Toma de medicamentos TBS".



REGISTRO DE TOMA DE DOSIS DIARIA COMPLETA

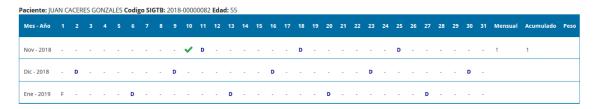
El registro de toma de dosis diaria completa, se puede realizar de un solo día o varios días:

a) Para el registro de un solo día

- Por defecto en la fecha se muestra el día hábil para el registro de toma diaria.
- En Estado, hacer check en Asistencia.
- Luego hacer clic en el botón Registrar.

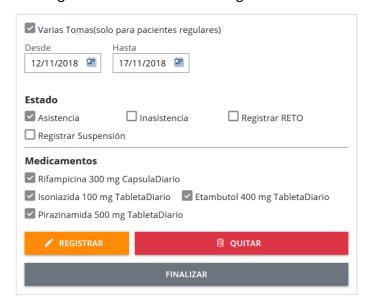


Esta acción registra la toma de dosis diaria completa del 10/11/2018.



b) Para el registro de varios días:

- Hacer check en Varias tomas
- Seleccionar un rango de fechas Desde... Hasta...
- En Estado, hacer check en Asistencia.
- Luego hacer clic en el botón Registrar.



Esta acción registra la toma de dosis diaria completa desde 12/11/2018 hasta 17/11/2018.

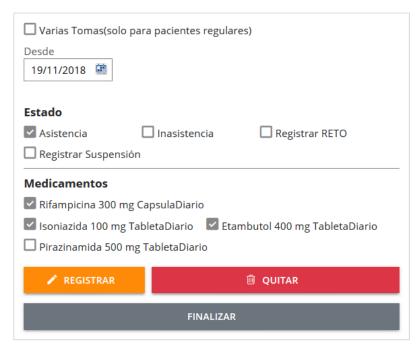


REGISTRO DE TOMA DE DOSIS DIARIA INCOMPLETA

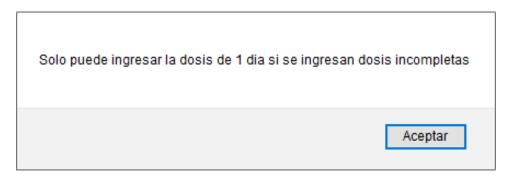
El registro de toma de dosis diaria incompleta, solo se puede realizar de un solo día:

- Por defecto en la fecha se muestra el día hábil para el registro de toma diaria
- En Estado, hacer check en Asistencia.

- En Medicamentos, quitar el check del medicamento o medicamentos que el paciente no tomo. Para el ejemplo: Pirazinamida.
- Luego hacer clic en el botón REGISTRAR.



Esta acción muestra el mensaje:



Hacer clic en **Aceptar**, esta acción registra la toma de dosis diaria incompleta del 19/11/2018.



REGISTRO DE INASISTENCIA (FALTA) A TOMA DE DOSIS DIARIA.

El registro de inasistencia (falta) a toma de dosis diaria completa, se puede realizar de un solo día o varios días:

a) Para el registro de un solo día

- Por defecto en la fecha se muestra el día hábil para el registro de toma diaria.
- En Estado, hacer check en Inasistencia.
- Luego hacer clic en el botón Registrar.



Esta acción registra la inasistencia a toma de dosis diaria del 20/11/2018.

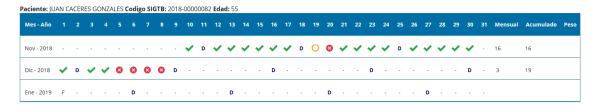


b) Para el registro de varios días:

- Hacer check en Varias tomas
- Seleccionar un rango de fechas Desde... Hasta...
- En Estado, hacer check en Inasistencia.
- Luego hacer clic en el botón Registrar.



Esta acción registra las inasistencias a toma de dosis diaria desde 05/12/2018 hasta 08/12/2018.



REGISTRO DE RETO AL TRATAMIENTO

El registro de RETO en el formulario "administración de tratamiento de TB Sensible", se puede realizar de un solo día o varios días:

a) Para el registro de un solo día

- Por defecto en la fecha se muestra el día hábil para el registro de toma diaria.
- –En Estado, hacer check en Registrar RETO.
- -Luego hacer clic en el botón **REGISTRAR**.



Esta acción registra el RETO del 10/12/2018.



b) Para el registro de varios días:

- Hacer check en Varias tomas
- Seleccionar un rango de fechas Desde... Hasta...
- En Estado, hacer check en Registrar RETO.
- Luego hacer clic en el botón REGISTRAR.



Esta acción registra el RETO desde 11/12/2018 hasta 15/12/2018.



REGISTRO DE SUSPENSION DE TRATAMIENTO

El registro de Suspensión de tratamiento, se puede realizar de un solo día o varios días:

a) Para el registro de un solo día

- Por defecto en la fecha se muestra el día hábil para el registro de toma diaria.
- En Estado, hacer check en Registrar Suspensión.
- Luego hacer clic en el botón REGISTRAR.



Esta acción registra el RETO del 17/12/2018.



b) Para el registro de varios días:

- Hacer check en Varias tomas
- Seleccionar un rango de fechas Desde... Hasta...
- En Estado, hacer check en Registrar Suspensión.
- Luego hacer clic en el botón REGISTRAR.



Esta acción registra la SUSPENSION desde 18/12/2018 hasta 22/12/2018.



EDICION DE REGISTRO DE TOMA DE DOSIS DIARIA

La edición de registro de toma de dosis diaria, se realiza siguiendo los pasos descritos anteriormente. Por ejemplo, se tiene la siguiente tarjeta de tratamiento:



Donde se observa el registro de inasistencia el día 20/11/2018 y desde 05/12/2018 hasta 08/12/2018, debiendo ser registrado como toma de dosis diaria completa.

La edición de registro de toma de dosis diaria, para este caso, realizar los siguientes pasos para el registro de las dosis diarias completa. Se puede editar un solo día o varios días:

a) Para editar un solo día

- En fecha Desde, seleccionar la fecha 20/11/2018.
- En Estado, hacer check en Asistencia.
- Luego hacer clic en el botón REGISTRAR.



Esta acción registra edita la inasistencia por toma de dosis diaria completa del 20/11/2018.



b) Para editar de varios días:

- Hacer check en Varias tomas
- Seleccionar el rango de fechas Desde 05/12/2018
 Hasta 08/12/2018
- En Estado, hacer check en Registrar Asistencia.
- Luego hacer clic en el botón REGISTRAR.



Esta acción registra edita las inasistencias por tomas de dosis diaria completas Desde 05/12/2018 Hasta 08/12/2018.



QUITAR REGISTRO DE TOMA DE DOSIS DIARIA

Si por error registra un día o varios días de toma de dosis diaria completa, incompleta, inasistencia, RETO o Suspensión. Ud. puede quitar los registros errados.

Por ejemplo, se tiene la siguiente tarjeta de tratamiento donde se registró por error toma de dosis diaria completa Del 01/01/2019 Hasta 07/01/2019.



Se puede quitar el registro errado de un solo día o varios días:

a) Para quitar el registro de un solo día

- Por defecto en la fecha se muestra el día hábil para el registro de toma diaria.
- En fecha Desde, seleccionar la fecha 07/01/2019.
- Luego hacer clic en el botón QUITAR.



Esta acción quita el registro del 07/01/2019.



b) Para quitar el registro de varios días:

- Hacer check en Varias tomas
- Seleccionar el rango de fechas Desde 01/01/2019 Hasta 05/01/2019
- Luego hacer clic en el botón QUITAR.



Esta acción quita el registro desde 01/01/2019 Hasta 05/01/2019.



REGISTRO DE AMPLIACION DE TRATAMIENTO DE PRIMERA FASE DE TBS

Se tiene la siguiente tarjeta de tratamiento:



Nota: Se observa que el paciente completo las 50 dosis efectivas en más de dos meses programados, a los que el SIGTB marca como días no programados.

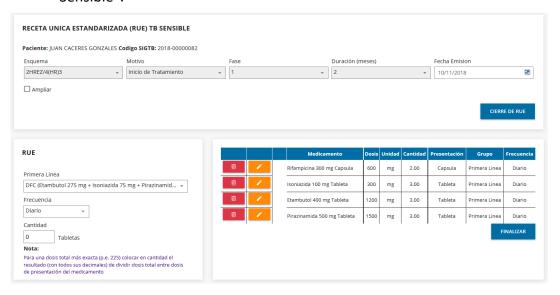
Cumplido las 50 dosis efectivas, el médico tratante indica ampliación de primera fase por un mes.

Para programar la ampliación de primera fase, se debe seguir los siguientes pasos:

- Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- Seleccionar al paciente
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Hacer clic sobre la carpeta "RUE 1TBS (4 Medicamentos(s))".



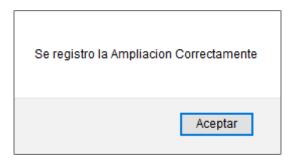
Esta acción, muestra el formulario "Receta Única Estandarizada (RUE) TB Sensible".



- Hacer check en □ Ampliar
- En la caja de texto, registra el periodo de ampliación en días. (Para el ejemplo, el periodo es un mes, lo que equivale a registrar 30 días)
- Hacer clic en el botón AMPLIAR.



Esta acción muestra el siguiente mensaje:



Hacer clic en **Aceptar**, para confirmar registro de ampliación.

El periodo de ampliación, se visualiza en la tarjeta de tratamiento:

- Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- Seleccionar al paciente
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Hacer clic sobre el icono ¹ de la carpeta "RUE 1TBS (4 Medicamentos(s))".
- Hacer clic sobre la hoja "Toma Medicamentos TBS".



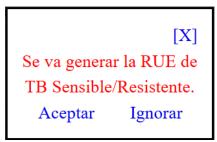
Esta acción, muestra el formulario "Administración de tratamiento de TB Sensible".

El periodo de ampliación se visualiza de color **MORADO**, donde se debe registrar la toma de dosis diaria completa e incompletas y control de peso mensual, siguiendo los pasos anteriormente descritos.



REGISTRO DE RECETA UNICA ESTANDARIZADA (RUE) DE TB RESISTENTE

Después de llenar el formulario "Registro de Paciente", se muestra la siguiente pregunta:



Hacer clic en **Aceptar**, esta acción muestra el formulario "Receta Única Estandarizada (RUE) TB resistente".



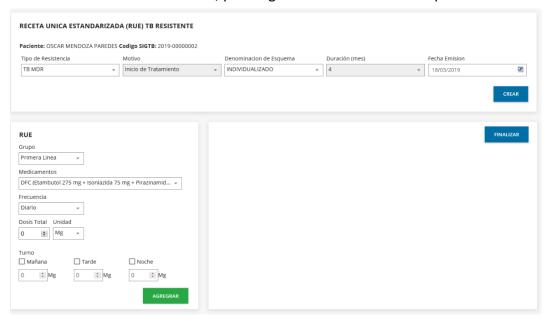
PASO 1. En la columna Tipo de Resistencia, seleccione la opción que corresponda al caso:

RECETA UNICA ESTANDARIZADA (RUE) TB RESISTENTE



PASO 2. En la columna Denominación de Esquema, seleccione la opción que corresponda al caso:

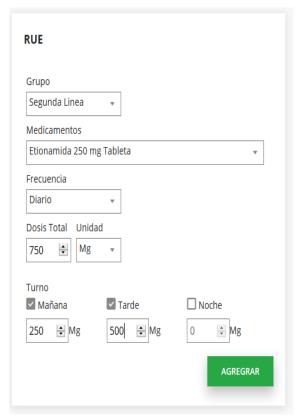
Paciente: OSCAR MENDOZA PAREDES Codigo SIGTB: 2019-00000002 Tipo de Resistencia Motivo Denominacion de Esquema TB MDR Inicio de Tratamiento ESTANDARIZADO ESTANDARIZADO EMPIRICO INDIVIDUALIZADO PARA XDR APOYO RAM OTROS MODIFICADO OTROS NO TB



PASO 3. Hacer clic en CREAR, para ingresar los medicamentos prescritos.

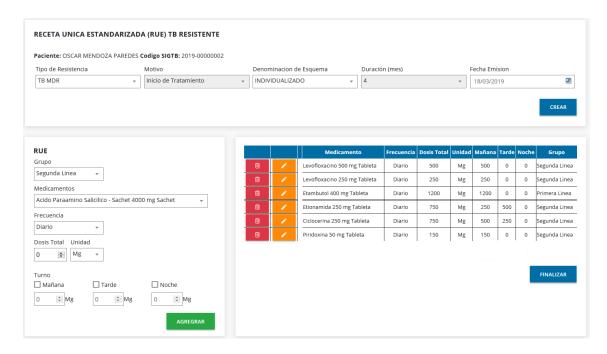
PASO 4. En la sección RUE, permite agregar los medicamentos prescritos:

- ✓ En grupo, seleccionar Primera línea o Segunda línea
- ✓ En Medicamentos, seleccione un medicamento.
- Seleccione una frecuencia (por defecto esta seleccionada la opción diaria).
- ✓ En dosis total, digitar la cantidad según la unidad (mg)
- ✓ Hacer check en los turnos que recibirá el medicamento (Mañana, tarde o noche)
- En las cajas de texto digitar la dosis para el turno, debiendo coincidir la suma con la dosis total.
- ✓ Por último, hacer clic en AGREGAR.



Nota: Repetir los pasos para agregar todos los medicamentos prescritos.

Sistema de Información Gerencial de Tuberculosis – SIGTB: Manual de Usuario



Por último, hacer clic en FINALIZAR.

4. Instrucciones para registrar la RUE de Casos de TB creados en el SIGTB Indicación: Antes de registrar cualquier dato en un caso de TB creado en el SIGTB, se debe actualizar la RUE (o las RUEs) según la situación de registro.

PRIMERA SITUACION: CASO DE TB PENDIENTE DE INICIO DE TRATAMIENTO

- Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- Seleccionar al paciente
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Luego, hacer clic sobre la hoja "Crear RUE TBS".

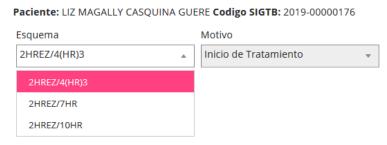


Esta acción, muestra el formulario "Receta Única Estandarizada (RUE) TB Sensible".

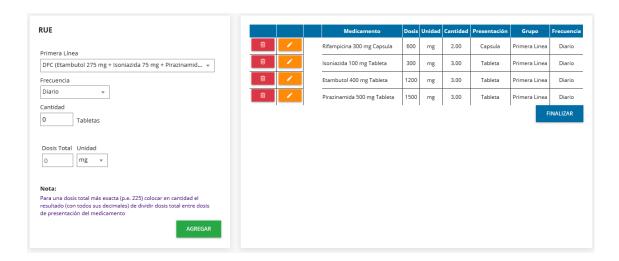


En el campo esquema, seleccionar la opción que corresponda al caso de TB SENSIBLE

RECETA UNICA ESTANDARIZADA (RUE) TB SENSIBLE



Hacer clic en CREAR, para agregar los medicamentos:

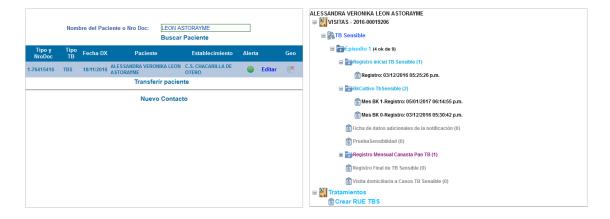


Por último, hacer clic en FINALIZAR.

Luego, continuar el registro según la secuencia de registro de caso nuevo de TB sensible.

SEGUNDA SITUACION. CASO DE TB SENSIBLE EN PRIMERA FASE

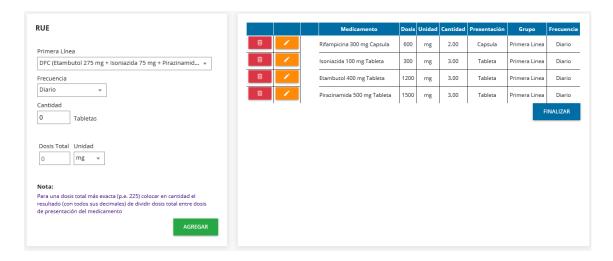
- Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- Seleccionar al paciente
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Luego, hacer clic sobre la hoja "Crear RUE TBS".



Esta acción, muestra el formulario "Receta Única Estandarizada (RUE) TB Sensible".



Hacer clic en CREAR, para agregar los medicamentos.

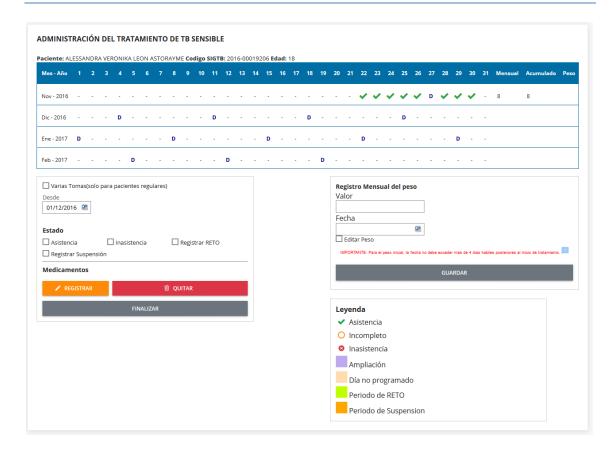


Hacer clic en FINALIZAR.

- Buscar y seleccionar al paciente.
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Hacer clic sobre el icono [™] de la carpeta "RUE 1 TBS (4 Medicamentos(s))".
- Hacer clic sobre la hoja "Toma Medicamentos TBS".



Esta acción, muestra el formulario "Administración de tratamiento de TB Sensible", donde debe registrar la toma de dosis diaria.



Luego, continuar el registro según la secuencia de registro de caso nuevo de TB sensible.

TERCERA SITUACION. CASO DE TB SENSIBLE EN SEGUNDA FASE

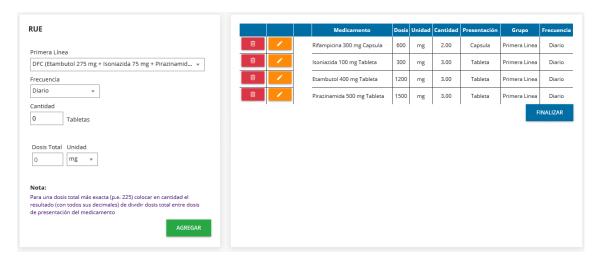
- Buscar al paciente por Apellidos o nombres
- Seleccionar al paciente
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Luego, hacer clic sobre la hoja "Crear RUE TBS".



Esta acción, muestra el formulario "Receta Única Estandarizada (RUE) TB Sensible".



Hacer clic en CREAR, para agregar los medicamentos:

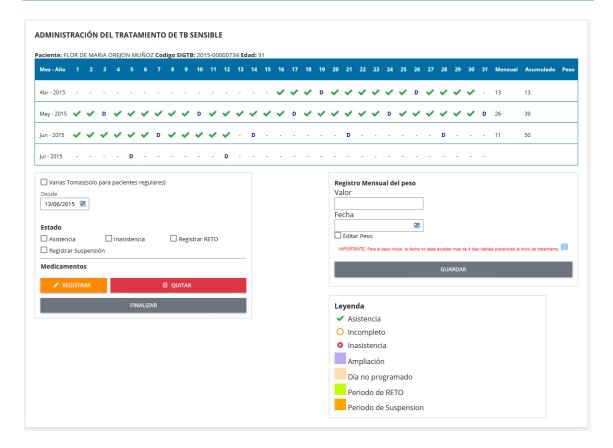


Hacer clic en FINALIZAR.

- Buscar y seleccionar al paciente.
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Hacer clic sobre el icono de la carpeta "RUE 1 TBS (4 Medicamentos(s))".
- Hacer clic sobre la hoja "Toma Medicamentos TBS".



Esta acción, muestra el formulario "Administración de tratamiento de TB Sensible", donde debe registrar la toma de dosis diaria de primera fase (50 dosis efectivas).

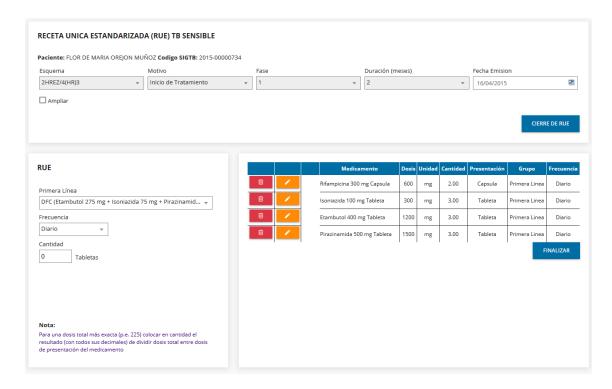


Hacer clic en FINALIZAR.

- Buscar y seleccionar al paciente.
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Hacer clic sobre la carpeta "RUE 1 TBS (4 Medicamentos(s))".



Esta acción muestra el formulario "Receta Única Estandarizada (RUE) TB Sensible".



Hacer clic en CIERRE DE RUE, esta acción solicita la fecha de cierre de RUE.

En Ingrese fecha, registrar la última toma de tratamiento.

Hacer clic en **CERRAR**, se muestra el siguiente mensaje de confirmación.



La RUE se va a cerrar con 50 Tomas Registradas ¿Desea Continuar?

Aceptar Cancelar

Hacer clic en Aceptar.

- Buscar y seleccionar al paciente.
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Luego, hacer clic sobre la hoja "Crear RUE TBS".



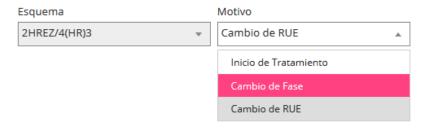
Esta acción muestra el formulario "Receta Única Estandarizada (RUE) TB Sensible".



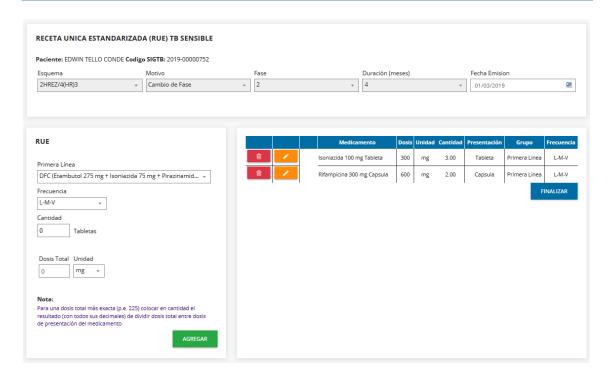
En la columna motivo, seleccionar la opción Cambio de fase.

RECETA UNICA ESTANDARIZADA (RUE) TB SENSIBLE

Paciente: FLOR DE MARIA OREJON MUÑOZ Codigo SIGTB: 2015-00000734



Hacer clic en CREAR, para agregar los medicamentos de segunda fase para TB sensible.

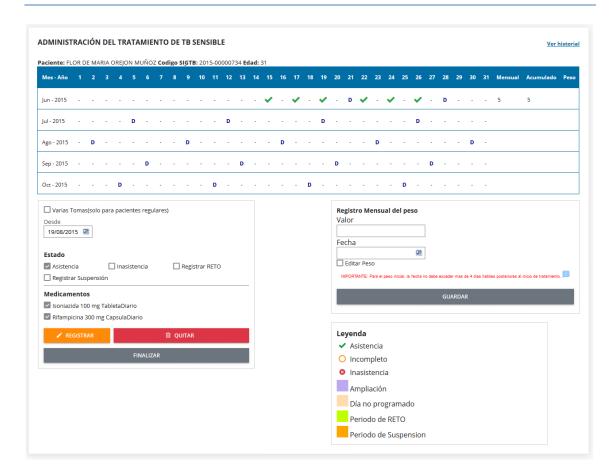


Nota: Seleccionar la Frecuencia para los medicamentos, según lo registrado en el formulario "Cambio de Fase".

- Buscar y seleccionar al paciente.
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Hacer clic sobre el icono [■] de la carpeta "RUE 2 TBS (2 Medicamentos(s))".
- Hacer clic sobre la hoja "Toma Medicamentos TBS".



Esta acción, muestra el formulario "Administración de tratamiento de TB Sensible", donde debe registrar la toma de dosis diaria de segunda fase.



Luego, continuar el registro según la secuencia de registro de caso nuevo de TB sensible.

CUARTA SITUACION. CASO DE TB SENSIBLE CON CONDICION DE EGRESO



Repetir toda la secuencia de la TERCERA SITUACIÓN.

Registrar los nuevos formularios implementados:

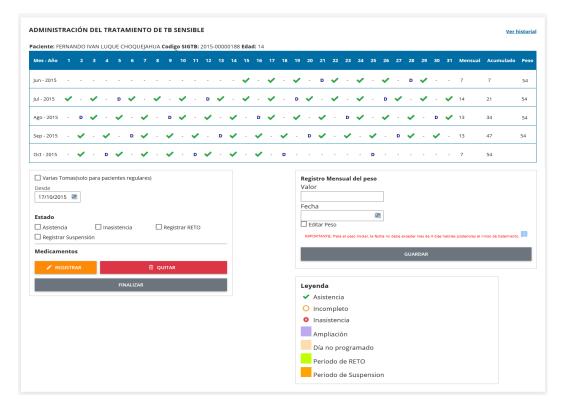
- Ficha de datos adicionales de la notificación
- Registro Mensual de Canasta Pan TB
- Visita domiciliaria a casos TB Sensible

Registrar la toma de dosis diaria de segunda fase.

- Buscar y seleccionar al paciente.
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Hacer clic sobre el icono [■] de la carpeta "RUE 2 TBS (2 Medicamentos(s))".
- Hacer clic sobre la hoja "Toma Medicamentos TBS".



Esta acción, muestra el formulario "Administración de tratamiento de TB Sensible", donde debe registrar la toma de dosis diaria de segunda fase.



Hacer clic en FINALIZAR.

- Buscar y seleccionar paciente
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Hacer clic sobre la carpeta "RUE 2 TBS (2 Medicamentos(s))".



Esta acción muestra el formulario "Receta Única Estandarizada (RUE) TB Sensible"



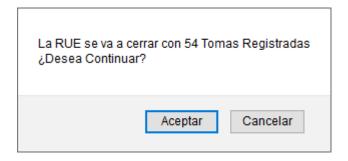
Hacer clic en CIERRE DE RUE, esta acción muestra el siguiente mensaje:



- En Ingrese fecha, seleccionar la fecha de egreso.
- Hacer check en □ Cierre para egreso/exclusión.
- Luego, hacer clic en el botón CERRAR.



Esta acción, muestra un mensaje de confirmación.



Por último, hacer clic en Aceptar.

QUINTA SITUACION. CASO DE TB SENSIBLE CON EXCLUSION Y REGISTRO DE TB RESISTENTE



Verificar en qué fase del tratamiento sensible se dio la exclusión:

a) Exclusión en primera fase

- Seguir la secuencia del SEGUNDA SITUACIÓN.
- Registrar la toma de dosis diaria de primera fase hasta el día de exclusión.
- Buscar y seleccionar al paciente.
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Hacer clic sobre la carpeta "RUE 1 TBS (4 Medicamentos(s))".



Esta acción muestra el formulario "Receta Única Estandarizada (RUE) TB Sensible".

Sistema de Información Gerencial de Tuberculosis – SIGTB: Manual de Usuario



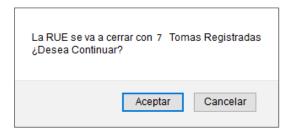
Hacer clic en CIERRE DE RUE, esta acción muestra el siguiente mensaje:



- En Ingrese fecha, seleccionar la fecha de egreso.
- Hacer check en □ Cierre para egreso/exclusión.
- Luego, hacer clic en el botón CERRAR.



Esta acción, muestra un mensaje de confirmación.



Hacer clic en Aceptar.

- Buscar y seleccionar al paciente.
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Hacer clic sobre la hoja "RUE TBR".



Continuar la secuencia de **REGISTRO DE RUE DE TB RESISTENTE**.

b) Exclusión en segunda fase

- Seguir la secuencia del TERCERA SITUACIÓN
- Registrar la toma de dosis diaria de la segunda fase hasta el día de exclusión.
- Buscar y seleccionar al paciente.
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Hacer clic sobre la carpeta "RUE 2 TBS (2 Medicamentos(s))".



Esta acción muestra el formulario "Receta Única Estandarizada (RUE) TB Sensible".



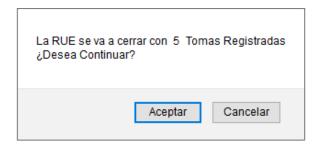
Hacer clic en CIERRE DE RUE, esta acción muestra el siguiente mensaje:



- En Ingrese fecha, seleccionar la fecha de egreso.
- Hacer check en □ Cierre para egreso/exclusión.
- Luego, hacer clic en el botón CERRAR.



Esta acción, muestra un mensaje de confirmación.



Hacer clic en Aceptar.

- Buscar y seleccionar al paciente.
- En el árbol de carpetas de TB Sensible, hacer clic sobre la carpeta "Tratamientos"
- Hacer clic sobre la hoja "RUE TBR".



Continuar la secuencia de REGISTRO DE RUE DE TB RESISTENTE.