



NOUVEAU CORONAVIRUS (COVID-19)

Exercice de simulation
sur table (TTX)

<NOM DU PAYS>
<<Date and localisation>>

GUIDE DU PARTICIPANT

CONTENTS

- I. Overview **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
- II. Exercise Objectives3
- III. Outcomes **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
- IV. Exercise & Debriefing Timeframe4
- V. What to Bring with you?5
- VI. Reference material available5
- VII. Ground Rules..... **Fehler! Textmarke nicht definiert.**
 - Role of the facilitators6
 - Your role6
- VIII. TTX AGENDA7

I. APERÇU

Qu'est ce que c'est?

L'exercice COVID-19 de Table Top (TTX) est un outil qui a été développé pour aider les gouvernements et les organismes à renforcer les plans et les politiques dans le but d'identifier, de contenir l'apparition de cas de COVID-19 dans le pays. La simulation TTX est conçue pour soutenir l'utilisation de la « liste des repères de préparation opérationnelle pour COVID-19 » (*voir dans les documents de référence fournis*). Cet exercice utilise un scénario commençant avec un cas importé, comme base pour une discussion détaillée guidée par le facilitateur de l'exercice.

Pendant le TTX, il n'y a pas de "vraies" actions menées. Les participants (en se basant sur leur fonction réelle) expliquent et discutent entre eux comment ils réagiraient au scénario, sans être tenus d'exécuter ces actions lors de l'exercice. Avant de commencer le TTX, il est important que tous les participants connaissent leurs rôles et leurs responsabilités en ce qui concerne le plan d'intervention national/plan d'urgence approprié.

II. OBJECTIFS DE L'EXERCICE

Les objectifs du TTX sont de:

- Partager des informations sur les progrès de votre préparation, y compris les capacités d'intervention, les plans et les procédures pour identifier et répondre à un cas importé de COVID-19 dans votre pays.
- Identifier les domaines d'interdépendance entre les acteurs de la santé et les autres secteurs
- Analyse des lacunes basée sur liste des repères de préparation opérationnelle pour COVID-19 (*voir dans les documents de référence*).
- Élaborer un plan d'action pour améliorer votre niveau de préparation, basé sur la liste des repères de préparation opérationnelle pour COVID-19.
- Examiner le processus de gestion des opérations pour un cas suspect de COVID-19
- Confirmer les modalités de notification, de coordination et de communication interne avant et après la confirmation d'un cas de COVID-19.
- Confirmer les procédures liées à la gestion d'un cas suspect avant et après la confirmation en laboratoire.
- Examiner les plans visant à clarifier les lignes de responsabilisation (rôles et responsabilités) et la communication afin de permettre une intervention rapide, bien coordonnée et efficace.
- Examiner les exigences pour les laboratoires de santé publique et leur financement
- Examiner les plans de communication des risques et des médias

III. RÉSULTATS

À la suite des activités de simulation et de débriefing, les participants auront:

- Identifier les principaux risques que l'apparition de cas posera sur les procédures et les capacités d'intervention actuelles.
- Identifier et convenir des prochaines étapes et des délais pour renforcer la préparation.
- Mieux comprendre les rôles/responsabilités et les méthodes pour travailler avec leurs homologues et d'autres partenaires externes.
- Connaître les lignes directrices, la documentation et les outils disponibles pour aider à planifier une épidémie et à y réagir.
- Renforcement de l'esprit d'équipe, pour l'appui de la gestion d'une réponse à COVID-19 et à d'autres urgences nationales.

IV. DUREE DE L'EXERCICE ET DU DEBRIEFING

L'exercice évoluera à un rythme accéléré, comprimant des semaines en environ 3-4 heures. De la nourriture et des boissons vous seront fournis pendant les pauses prévues.

Une discussion de groupe ciblée aura lieu après l'exercice. Tout le personnel participant à la simulation doit être présent à la discussion de groupe subséquente pendant le débriefing. La discussion de groupe sera organisée autour des leçons tirées de l'exercice et utilisera la liste des repères de préparation opérationnelle pour COVID-19, pour déterminer les actions de suivi pour améliorer le niveau de préparation nationale.

Votre ***pleine*** participation est demandée pour toute la durée de l'exercice ainsi que dans les séances de ***débriefing***.

V. CE QU'IL FAUT AMENER AVEC VOUS?

1. Plan national de réponse (le cas échéant)
2. Votre plan d'intervention COVID-19 de votre agence (le cas échéant)
3. Votre plan pandémie d'agence (le cas échéant)

VI. MATERIEL DE RÉFÉRENCE DISPONIBLE

1. liste des repères de préparation opérationnelle pour COVID-19 - [partager la liste avec ce manuel](#)
2. Nouvelles orientations techniques sur le coronavirus (COVID-19) qui peuvent être téléchargées sur le site de l'OMS à l'adresse suivante :

<https://www.who.int/fr/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/technical-guidance>

- Formation en ligne [sur les virus respiratoires émergents, y compris le nCoV : méthodes de détection, de prévention, de réponse et de contrôle](#)

Comme seul un nombre limité de copies des documents de référence seront disponibles dans la salle pendant l'exercice, vous êtes encouragés en tant que participant à vous familiariser avec ces documents avant l'exercice de simulation.

**** D'autres documents peuvent être ajoutés par le facilitateur principal au besoin, spécialement sur le contexte du pays****

VII. RÉGLES DE BASE

RÔLE DES FACILITATEURS

En plus d'assurer le bon déroulement de la simulation et le débriefing, la tâche de l'animateur est d'aider les participants à atteindre les objectifs énoncés de la simulation. À cette fin, l'animateur ne fournira pas de réponses directes aux questions soulevées ou identifiées par les participants. Il encouragera plutôt une discussion vigoureuse de la part de tous les participants tout en maintenant le flux global de la simulation.

VOTRE RÔLE

- Il n'y a pas de « jeux de rôle »; chaque participant est tenu d'être lui-même basé directement sur les fonctions dont il est responsable dans son travail quotidien. Répondez comme vous le feriez lors d'une véritable épidémie.
- Votre réponse doit être basée sur des données spécifiques au pays.
- Établissez la base de votre réponse en fonction des détails spécifiques au pays, des données que vous avez sous la main, comme le plan national d'intervention, ainsi que des lois locales, des douanes, de la capacité de prévention et d'intervention, et d'autres informations sur le pays.
- Considérez toutes les informations que vous recevez comme vraies; comme «fait»
- Aux fins de la simulation, toutes les données que vous recevez de l'équipe de facilitation doivent être considérées comme correctes, vraies ou « faits ». S'il vous plaît ne pas contester le scénario au cours de la simulation.
- Ne créez PAS d'autres scénarios fictifs ! Utilisez les données présentées dans la simulation!
- L'information que vous recevrez tout au long de l'exercice vous fournit TOUTES les données dont vous aurez besoin. N'inventez pas de chiffres, de chiffres, etc. à moins d'en avoir été invités.

VIII. AGENDA DU TTX

**** *c'est un exemple. Adaptez-vous à votre horaire*****

Insérer le pays - Simulation COVID-19

Insérer la date et l'heure

Insérer lieu où aura lieu la simulation

Demi-journée1: *** changer l'heure suggérée si nécessaire, mais essayer de garder la durée des sessions****

08:45 *Enregistrement*

09:00 *Introduction*

09:10 *Objectifs de l'exercice et règles*

09:15 *Exercice sur table A*

10:45 *Pause café(15 min)*

11:00 *Exercice sur table B*

12:30 *Débriefing à chaud*

13:00 *Fin de la partie 1*

13:00 *Déjeuner*

Demi-journée2: *** changer les heures si nécessaire. Cette partie peut être faite l'après-midi de la première journée ou le lendemain matin ****

09:00 *Résumé récapitulatif*

09:15 *Analyse des lacunes & planification (travail de groupe)*

10:30 *Pause café(15 min)*

10:45 *Planification - suite (travail de groupe)*

11:30 *Consolidation en séance plénière*

12:00 *Conclusions et prochaines étapes*

12:30 *Clôture*